**OFFRE D'EMPLOI EXTERNE N° RH/OE/BUK/05/2025/06**

ACTED est une ONG internationale humanitaire de droit Français présente dans 38 pays au monde avec un personnel permanent de plus de 8000 employés.
Rejoignez ACTED en République démocratique du Congo dans plus de 7 provinces depuis 2003 avec 12 bureaux actifs et un personnel permanent de plus de 650 employés. Dans le cadre de ses activités en République démocratique du Congo, ACTED met en œuvre des programmes d'urgence multisectoriels en eau, hygiène et assainissement ; en sécurité alimentaire et moyens d'existence ; en relance agricole ; et en de coordination et gestion des camps mobile, notamment dans les provinces de l'Est de la RD. Congo.
De plus, Acted met en œuvre des projets de renforcement de capacités de la société civile. Depuis 2016, Acted met en œuvre l'initiative de recherche REACH qui a pour but de conduire des activités d'évaluations des besoins humanitaires, de gestion d'informations, d'analyse et de plaidoyer pour informer les plateformes nationales de l'aide humanitaire, en particulier menées par le Bureau pour la Coordination des Affaires Humanitaires des Nations-Unies (OCHA), les clusters techniques et tous les partenaires de l'aide.

Acted en République démocratique du Congo recrute en toute neutralité, transparence et impartialité le profil ci-dessous :

| | |
|---|---|
| Poste | **Chargé de projet WASH & INFRA** |
| Nombre | **1 personne** |
| Responsable Direct | **Responsable de projet Wash/Infra** |
| Lieu, jours et horaires de travail | **Bukavu, avec de fréquents déplacements dans les périmètres d'intervention, du lundi au vendredi, de 9 H 00 à 17 H 00** |
| Type de contrat | **Contrat à Durée Determinée (3 mois)** |
| Date limite de dépôt | **Le 06/06/2025 à 17h00** |

## 1. OBJECTIFS

Sous la supervision du Responsable de Projet, le poste consiste à organiser correctement toutes les activités liées à la mise en œuvre, au suivi et au contrôle des travaux de construction des ouvrages sanitaire et des abris unité de transformation et stockage de produits agricoles.
Le chargé de projet INFRA surveille les activités de construction et de réhabilitation mises en œuvre par Acted sur la zone d'application du projet. Les travaux concernent des travaux de construction ou de réhabilitation des ouvrages sanitaire dans les centres de santé, construction des abris unité de transformation, conservation et stockage de produits agricoles. Les responsabilités incluent l'exécution de plans techniques, les évaluations, les études et le contrôle de chantier. Le Chargé de projet INFRA/WASH s'assure qu'à chaque niveau d'exécution, les activités de construction d'Acted respectent au maximum les règles de l'art, au meilleur prix, en impliquant la communauté bénéficiaire et en suivant les standards nationaux et internationaux.

## 2. TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

### A. Exécution

- Participe activement aux différentes études techniques, conception et estimations des coûts des différentes interventions qui lui sont confiées par le Chef de Projet
- Participe à l'ensemble des études effectuées dans le cadre de la recherche de nouveaux projets

pour estimer la nature des constructions à mettre en œuvre et les dimensionnements s'y référant

- Participe à l'élaboration des plans, croquis et schémas nécessaires à la bonne réalisation des projets
- Suit régulièrement les chantiers et élabore des documents de contrôle des travaux et de paiement des prestataires, contractants ou journaliers. Etabli un planning des travaux pour les différents chantiers mis en œuvre sous sa responsabilité.

## B. Supervision du personnel

- Assure l'encadrement des chefs de chantier, mobilisateur communautaire et et propose des formations internes pour renforcer leurs capacités
- Propose les recrutements nécessaires afin d'assurer le bon déroulement des activités
- Supervise la sélection des journaliers et suit leur travail sur chantier
- Contrôle qu'aucune dette d'un prestataire, journalier ne reste impayée
- Promeut les relations de travail saines et participe à la résolution de tout conflit à l'intérieur des équipes de chantier ou avec la population

## C. Gestion de projet et de budget

- S'assure que le budget travaux est suivi et qu'aucun dépassement n'arrive sans être prévu
- S'assure qu'aucun système de fraude ou de corruption ne vienne toucher le projet
- Rédige un rapport technique mensuel et un rapport d'activité hebdomadaire
- Participe à la rédaction du rapport final
- Rédige un rapport de mission après chacune des missions hors projet demandée
- Collecte et fourni l'ensemble des données relatives à l'avancement du projet ou les indicateurs de progrès demandés par le Chef de Projet

## D. Sécurité

- Respecter et faire respecter les règles de sécurité telles que définies dans les manuels de sécurité et les PAD avant mission ;
- Respect strict des protocoles de déplacements. S'assurer que chaque membre de l'équipe Projet est informée des problèmes sécuritaires, des conduites à tenir, des SOPs et qu'ils les respectent scrupuleusement lors des missions terrains ;
- Assurer la remontée et la gestion de l'information sécuritaire lors des missions terrains en tant que responsable et faire remonter toutes nouvelles informations au point focal sécurité de la mission ;

## E. Représentation

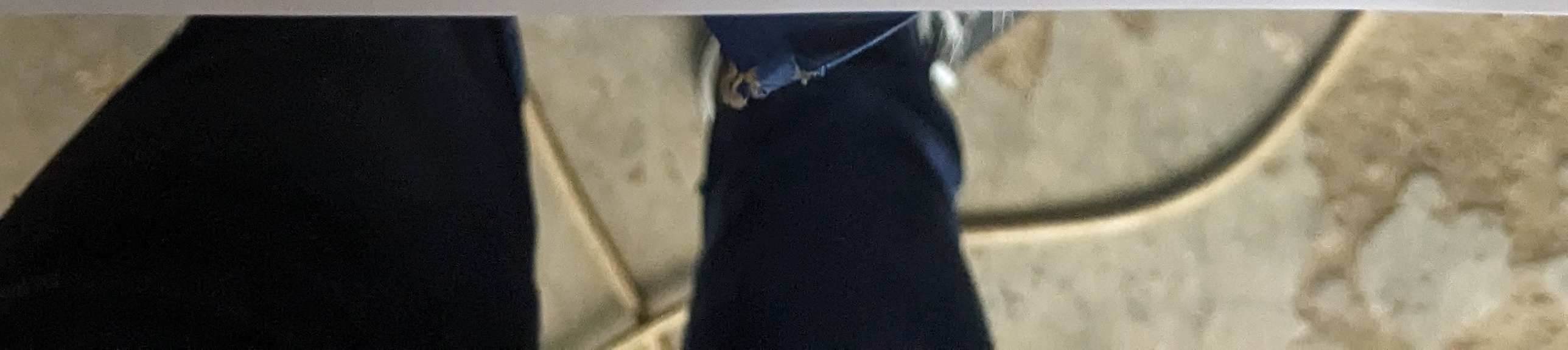
- Assure des relations de partenariat saines et constructives avec l'ensemble des autorités locales, sanitaire (BCZS) et administratives sur chaque zone d'intervention ainsi qu'avec les services décentralisés de l'Etat.
- Participe activement au processus de sélection et de sensibilisation des communautés bénéficiaires.

## F. Logistique

- Etablir avec les gestionnaires de stock un rapport mensuel de l'état des stocks programmes et réaliser l'état des besoins en matériels ;
- Rédiger des bons de commandes à soumettre au/à la PM ;
- Participer au côté de la logistique et au contrôle qualité aux visites de contrôles techniques des fournisseurs ;

## G. Transparence et Conformité





Assure la conformité des process ACTED dans la mise en œuvre des activités ;
Assurer l'archivage régulier des documents programmes ;
A la demande du/de la PM, assurer la formation des membres de l'équipe sur les bons processus de conformité et la documentation liées aux activités.

**H. Reporting**

Assurer la rédaction rapports d'activités, des CRs de mission afin de les transmettre au PM ;
Préparer l'archivage et le classement des documents du volet (CR, rapport, PV, accord ...) et en assurer le suivi ;
Contribuer aux rapports mensuels avec les données de son volet et le soumettre au PM avant le 5 de chaque mois ;

**I. Administration finance et gestion opérationnelle des équipes**

En lien avec les chargés de projet, soumettre au responsable de projet, les besoins financiers de toutes les équipes ;
- Appuyer le PM dans la rédaction de la Cash Request ;
- S'impliquer auprès de ses subordonnées pour une gestion efficiente des ressources du projet ;
- Approuver les fiches de perdiem et logement des équipes en mission terrain conformément aux TDRs validés par le PM ;
- S'assurer que les staffs sous sa responsabilité soient présents et à l'heure au bureau ou lors des activités terrain et signent leur fiche de présence ;
- Faire le suivi des prises de congés des staffs de l'équipe en lien avec la planification des congés définie avec le PM ;

## 5. COMPETENCES TECHNIQUES ET QUALITES REQUISES

- Etre de Nationalité congolaise
- Maîtrise du français et des locales
- Ingénieur en Génie Civil diplôme A0 ou A1
- Expérience significative dans la mise en œuvre, l'exécution et le contrôle d'activités de construction et réhabilitation dans les domaines du bâtiment et des travaux publics (construction ou réhabilitation des ouvrages sanitaire et wash.
- Maîtrise de l'outil informatique (la connaissance d'un logiciel de dessin serait un plus)
- Permis moto
- Sens aigu de l'organisation, capacités de dialogue, adaptation, indépendance et flexibilité
- Capacité de travail dans un environnement instable, en équipe et sous pression
- Capacité de travailler sous pression dans une équipe multiculturelle pour l'atteinte des objectifs du programme ;
- Capacité de travail dans une équipe multi culturelle et multi ethnique

## 4. PRESENTATION DE LA CANDIDATURE

Adressez votre candidature au **Responsable Administration et Ressources humaines Pays,** en y mentionnant le numéro de l'offre ci présente, au plus tard le **06/06/2025 à 17h00.**

Le dossier doit être déposé, si en dur, dans l'un des bureaux d'ACTED aux adresses ci-après :

- **Bukavu : 35, av Maniema /Commune d'Ibanda réf/ DGI**
- **Uvira : 78 av Résidence/Nyamiamda, réf/Mairie d'Uvira**

**Baraka : Avenue du stade, quartier Kalinga Sud, Commune de Baraka juste en face du bureau IMC.**

encore envoyer votre candidature par voie électronique (par mail) à l'adresse:

asa@acted.org

ossier doit être constitué des éléments ci-après:

- Une lettre de motivation (non manuscrite) ;
- Un Curriculum vitae (non manuscrite) ; avec trois références professionnelles des employeurs précédents (numéro de téléphone du contact et adresse mail)
- Les copies des Attestations de services rendus ;
- Les copies des diplômes d'Etudes et des formations reçues.
- La Carte de chômeur pour les sans emploi.

:

- Tous les documents mentionnés sont obligatoires. Toute candidature incomplète sera automatiquement rejetée.
- Acted applique une politique de tolérance zéro envers l'exploitation, les abus et le harcèlement sexuels (SEAH) et s'efforce de recruter des employés partageant ses valeurs.
- Tous les candidats feront l'objet d'une vérification préalable à l'emploi, incluant des références satisfaisantes, un filtrage et des vérifications juridiques conformément aux exigences légales.
- Tous les candidats à qui un poste sera proposé devront signer et respecter le Code de Conduite d'Acted ainsi que les politiques associées dans le cadre de leur contrat de travail. Tous les membres du personnel sont tenus de se conformer aux normes de comportement décrites dans ces documents.
- Les managers auront une responsabilité particulière dans la création d'un environnement de travail sûr.
- Tout manquement pourra entraîner des sanctions disciplinaires sévères.

**es candidats présélectionnés seront contactés par téléphone à venir passer un test.**
**es candidatures féminines sont vivement encouragées.**

**CTED ne vous demandera jamais de somme d'argent en échange d'une embauche. Le ecrutement reste objectif et l'égalité des chances entre les candidats reste la règle pour CTED. Toute requête en ce sens ne pourrait, dès lors, relever que d'une tentative de raude dont il importe de nous prévenir immédiatement**

Fait à Kinshasa, le 26 mai 2025

Pour ACTED,

Aime BAGULA

**Responsable Administration et Ressources humaines Pays**
**RDC- Congo, Burundi et Congo B.**

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
"ONEM"
VISE PAR NOUS MAHOMBU M.
FONCTION: DIRECTEUR PROVINCIAL
LIEU : SUD-KIVU
DATE 27/05/25
SOUS LE N°
SIGNATURE